

## ВЫПИСКА

из Устава Муниципального автономного дошкольного образовательного учреждения Новоуральского городского округа – детский сад комбинированного вида «Гармония», утвержденного Постановлением Администрации Новоуральского городского округа от 11.03.2019 г. № 417-а

### Раздел VIII. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

91. Управление Учреждением осуществляется на принципах законности, демократии, автономии Учреждения, информационной открытости и учета общественного мнения, а также на основе сочетания принципов единоначалия и коллегиальности.

92. Учреждение обладает автономией, под которой понимается самостоятельность в осуществлении образовательной, научной, административной, финансово-экономической деятельности, разработке и принятии локальных нормативных актов в соответствии с Федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и настоящим Уставом.

93. В Учреждении формируются коллегиальные органы управления, к которым относятся: Наблюдательный Совет Учреждения; Педагогические советы структурных подразделений - детских садов Учреждения, Совет руководителей Учреждения, Совет родителей Учреждения, Конференция трудового коллектива.

Коллегиальные органы управления Учреждением не вправе самостоятельно выступать от имени Учреждения.

В отдельных случаях коллегиальные органы управления вправе выступать от имени Учреждения на основании доверенности, выданной директором председателю либо иному представителю указанных органов в объеме прав, предусмотренных доверенностью.

#### 182. Совет родителей.

В целях обеспечения участия родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в управлении Учреждением создается Совет родителей Учреждения.

Совет родителей Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения. Совет родителей Учреждения состоит из представителей родительской общественности от структурных подразделений Учреждения.

183. Целью деятельности Совета родителей Учреждения является учет мнения родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников по вопросам управления Учреждением и при принятии им локальных нормативных актов, затрагивающих их права и законные интересы, по инициативе родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников в Учреждении; повышение качества дошкольного образования, сохранение и укрепление здоровья детей, улучшение условий их пребывания в детских садах.

184. Основными задачами Совета родителей Учреждения являются:

1) защита законных интересов и содействие в реализации прав всех участников образовательных отношений;

2) содействие созданию в Учреждении оптимальных условий для пребывания, оздоровления и образования воспитанников;

3) содействие повышению уровня финансирования Учреждения (в том числе через взаимодействие с предприятиями, организациями и учреждениями, органами местного самоуправления; привлечение средств из внебюджетных источников, обеспечение прозрачности финансово-хозяйственной деятельности);

4) оценка условий, обеспечивающих качество образования (в том числе участие в

осуществлении аттестационных процедур педагогических кадров, приемке детских садов к началу учебного года, летнему оздоровительному сезону и др.).

185. Для осуществления своих целей и задач Совет родителей Учреждения:

1) вносит предложения администрации Учреждения, органам местного самоуправления НГО: по созданию в Учреждении необходимых условий для обеспечения безопасности жизнедеятельности всех участников образовательных отношений, по соблюдению прав и свобод участников образовательных отношений, по финансовому обеспечению детских садов, по содержанию образования, планированию и организации образовательной деятельности, по медицинскому обслуживанию воспитанников в условиях детского сада, по улучшению материально-технического обеспечения и оснащения воспитательного и образовательного процессов, оборудования помещений Учреждения;

2) содействует привлечению внебюджетных средств для обеспечения деятельности и развития Учреждения;

3) организует мероприятия, направленные на совершенствование условий образовательных отношений и оздоровления воспитанников, и участвует в них;

4) дает оценку качества дошкольного образования, социальных услуг, предоставляемых воспитанникам;

5) активизирует родительскую общественность на участие в жизнедеятельности детско-родительских коллективов групп и участвует в расширении коммуникации в образовательном пространстве Учреждения и города;

6) участвует в комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений по вопросам реализации права на образование, в том числе в случаях возникновения конфликта интересов педагогического работника, применения локальных нормативных актов.

Члены комиссии по урегулированию споров между участниками образовательных отношений, из числа родителей (законных представителей) несовершеннолетних воспитанников, избираются на заседании Совета родителей Учреждения простым большинством голосов присутствующих на заседании в количестве 4 человек.

186. Совет родителей Учреждения создается в составе представителей по одному от каждого детского сада. Представители от детского сада избираются на Совете родителей детского сада путем прямого голосования, большинством голосов.

187. Срок полномочий Совета родителей Учреждения составляет два года.

188. Заседания Совета родителей проводятся по мере необходимости, но не реже трех раз за учебный год.

189. Представители Совета родителей Учреждения открытым голосованием избирают из своего состава председателя и секретаря сроком на два года. Совет родителей Учреждения работает по плану, составленному совместно с Учреждением.

190. Обязанности Председателя Совета родителей:

1) осуществляет общее руководство работой Совета родителей;

2) утверждает график проведения заседаний Совета родителей;

3) открывает и ведет заседания Совета родителей, объявляет перерывы;

4) определяет порядок рассмотрения обсуждаемых вопросов;

5) подписывает протокол заседания Совета родителей и отвечает за правильность его составления;

7) осуществляет иные действия в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

191. Обязанности Секретаря Совета родителей:

1) осуществляет подготовку заседаний Совета родителей, включая оформление и рассылку необходимых документов, информирование членов Совета родителей по всем вопросам, относящимся к их функциям, в том числе, извещает лиц, принимающих участие в работе Совета родителей, о времени и месте проведения заседаний до их начала и обеспечивает членов Совета родителей необходимой информацией;



2) оформляет Протокол заседания, не позже трех дней после его проведения, осуществляет иные действия организационно-технического характера в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

192. Член Совета родителей имеет право:

1) создавать постоянные и временные комиссии для подготовки материалов к заседаниям Совета родителей, определять структуру и количество членов в комиссиях, утверждать задачи, функции, персональный состав и регламент работы комиссий, привлекать необходимых специалистов, не входящих в Совет;

2) приглашать на заседания Совета любых работников учреждения для получения разъяснений, консультаций, заслушивания отчетов по вопросам, входящим в компетенцию Совета;

3) запрашивать и получать у директора учреждением информацию, необходимую для осуществления функций Совета родителей, в том числе в порядке контроля за реализацией решений Совета родителей.

193. Член Совета родителей обязан:

1) присутствовать на заседаниях Совета родителей;

2) соблюдать регламент работы Совета родителей, повестку заседания и требования председательствующего на заседании;

3) не допускать оскорбительных высказываний на заседаниях Совета родителей;

4) принимать активное участие в деятельности Совета родителей, действовать при этом добросовестно и рассудительно.

194. Организация деятельности Совета родителей Учреждения осуществляется на основании Положения о Совете родителей Учреждения, утвержденного локальным нормативным актом Учреждения, настоящего Устава.

195. Заседания Совета родителей оформляются протоколом. Протокол подписывается секретарем и председателем. В протоколе заседания указываются:

1) дата проведения совета;

2) количество присутствующих (отсутствующих) членов Совета родителей;

3) приглашенные лица (ФИО, должность, организация);

4) повестка дня;

5) ход обсуждения вопросов, выносимых на заседание Совета родителей;

6) предложения, решения, пожелания, рекомендации и замечания членов Совета родителей и приглашенных лиц.

196. Решения Совета родителей принимаются по каждому из рассматриваемых на заседании вопросов отдельно простым большинством голосов присутствующих на заседании членов Совета родителей. Решения фиксируются в протоколе заседания Совета родителей.

197. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью директора Учреждения и печатью Учреждения. Книга протоколов входит в номенклатуру дел Учреждения, хранится постоянно, передается по акту.

198. Секретарь Совета родителей несет ответственность за организацию и культуру делопроизводства Совета.

199. Решения Совета родителей представляются на рассмотрение директору Учреждения по его запросу или по решению Совета родителей. Председатель контролирует выполнение принятых на заседании решений.

Директор МАДОУ детский сад «Гармония»



Вохмякова А.К.